Akuma works / Professionnels

Les informations qui font gagner du temps.

Fiche de préparation • Yvelines & Val-d’Oise

01 / Votre interlocuteur

Nom de l’entreprise, personne référente, téléphone et adresse de facturation. Indiquez qui valide le devis et les éventuels travaux supplémentaires.

02 / Les véhicules

Pour chaque véhicule : immatriculation, modèle, motorisation si connue, kilométrage et usage. Ajoutez les factures d’entretien disponibles, les symptômes ou les opérations souhaitées.

03 / Le lieu

Adresse exacte de stationnement, autorisation du gestionnaire, accès, hauteur ou largeur limitée, horaires et consignes de circulation. Une photo du sol et de l’espace autour du véhicule est utile.

04 / Le rendez-vous

Disponibilités des véhicules, accès aux clés et présence du référent. Pour plusieurs véhicules, précisez les priorités. Le créneau reste à confirmer après étude du besoin.

05 / Pour une mission atelier

Liste des opérations, pièces et références disponibles, documentation et équipements utilisables, règles de sécurité et mode de restitution attendu. Toute mise à disposition d’équipement est convenue au préalable.

06 / Avant de démarrer

Validez le devis et le périmètre. Signalez tout changement de véhicule, d’accès ou de disponibilité. Un lieu inadapté ou des conditions de sécurité insuffisantes peuvent imposer une adaptation ou un report.

09 61 12 95 16 | contact@akuma-works.com

www.akuma-works.com/professionnels